# INFORME DE GESTIÓN No. 07 DE AGOSTO 22 DE 2023

| | |
|---|---|
| FECHA INFORME | 22 DE AGOSTO DEL 2023 |
| CONTRATO N° | 1.440-12.14-0044 FEBRERO 10 DE 2023 |
| OTROSI 1: | 1.440-12.14-0044-01 JULIO 17 DE 2023 |
| CONTRATISTA: | DANIELA HERRERA |
| IDENTIFICACIÓN | 1.115.081.252 |
| SUPERVISOR: | JHON JAIRO LOPEZ OSORIO |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 37.620.000 |
| FECHA DE INICIO: | 10 DE FEBRERO DE 2023 |
| FECHA DE FINALIZACIÓN CON PRORROGA: | PRORROGADO POR OTROSI HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023 |

## INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.07 el mes de Agosto/2023, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.440-12.14-0044 de 10 febrero del 2023, prorrogado por Otrosi 1.440-12.14-0044-01 del 17 de Julio de 2023, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **DANIELA HERRERA LARA** cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**Actividad 1: Liderar los procesos de levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

- Acompañe a la Secretaria Nasly Vidales en el cubrimiento especial de la 1ra Cumbre de Acciones Comunales por el Agua levantando material gráfico, esta se realizo en el municipio de Trujillo, con la participacion de 200 representantes de las juntas de Accion Comunal de diferentes municipios del Valle del Cauca, con el proposito de garantizar y gestionar acciones por la conservacion del recurso hidrico en nuestro departamento.

Powered by CamScanner



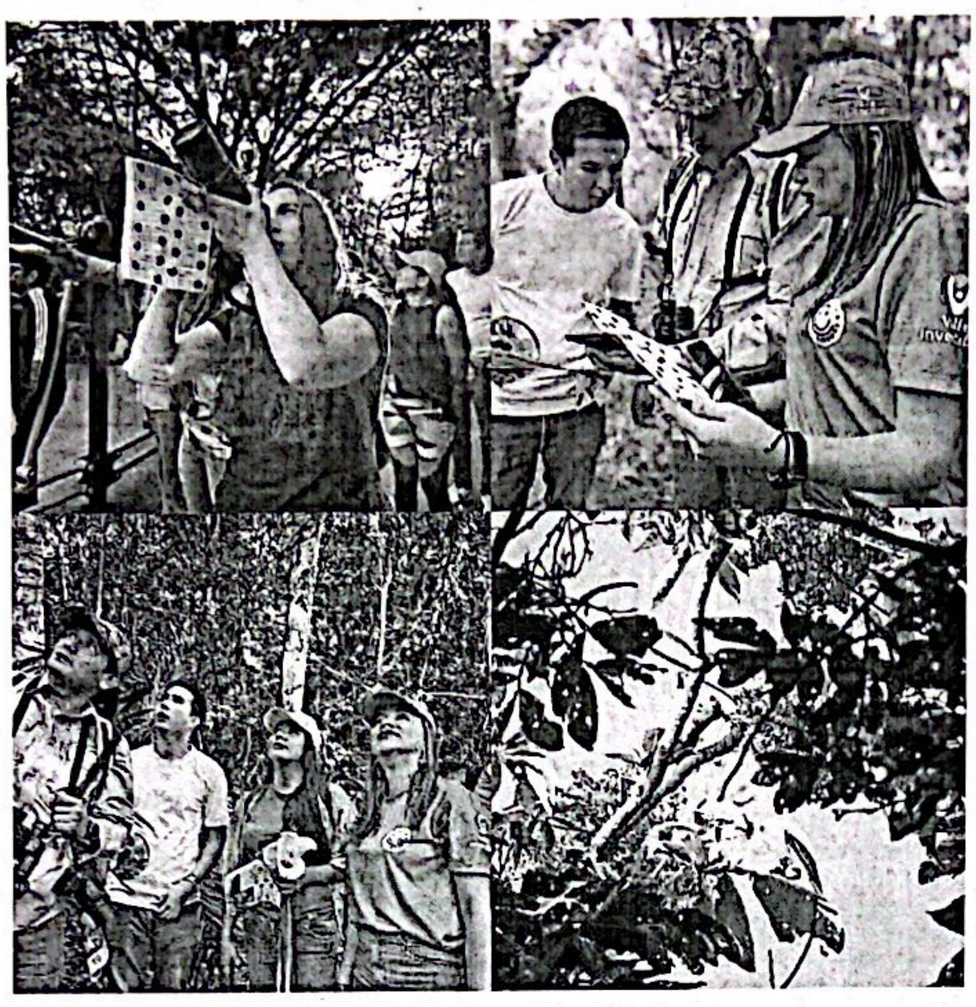

- Acompañe a la Secretaria Nasly Vidales realizando el cubrimiento del evento, en el marco de la campaña #CaliVolvamosASonreir encabezada por la gobernadora Clara Luz Roldan, embellecimos el parque de Las Materas en el barrio Berlín de la comuna 4, con el apoyo de los guardianes ambientales y de la mano de la comunidad se adecuaron los senderos con materas con llantas, se sembraron plantas ornamentales y limpieza de zonas verdes. con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca".



- Acompañe a la Ingeniera Nasly Vidales, Secretaria de Despacho en el avistamiento de aves y caminata ecológica que se realizó en el marco de la campaña #CaliVolvamosASonreir, en el Ecoparque Pance recorrido donde se logró observar diversidad de aves y sus cantos. Preste mis servicios como

Powered by CamScanner

profesional realizando el levantamiento de información gráfica para mostrar la participación en el evento de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



**Actividad 2: Apoyar los procesos de acopio de información de los diferentes operadores con que la Secretaria ejecute proyectos**

- Asisti con la Secretaria Nasly Vidales, a la jornada La Gran Vitrina Verde, que se llevo a cabo en el Bulevar del Rio, donde participaron mas de 200 productores de negocios verdes y mercados agroecologicos, en este importante evento organizado por la CVC Ambiental participamos con un stand de moda sostenible y aviturismo comunitario, prestando los servicios como profesional en la Secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca".

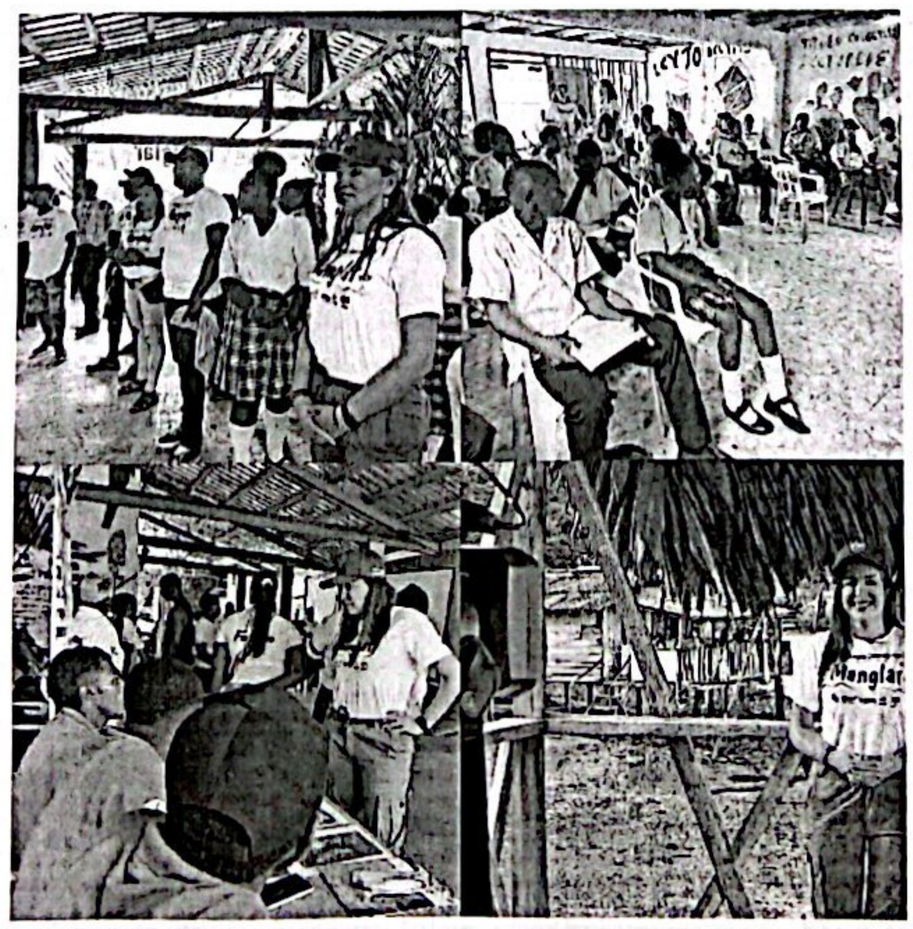



Powered by CamScanner

- Acompañe a la Secretaria Nasly Vidales, en el evento de apertura del avistamiento responsable de ballenas jorobadas que se realizo en el Parque Natural Nacional Uramba de Bahia Malaga, donde se conto con la participacion de entidades como parques nacionales Naturales, Alcaldia de Buenaventura, DIMAR, Policia Ambiental, La Armada y el Consejo Comunitario de Juanchaco, prestando los servicios como profesional en la Secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, apoyando la divulgación de las actividades asociadas al proyecto "Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca".



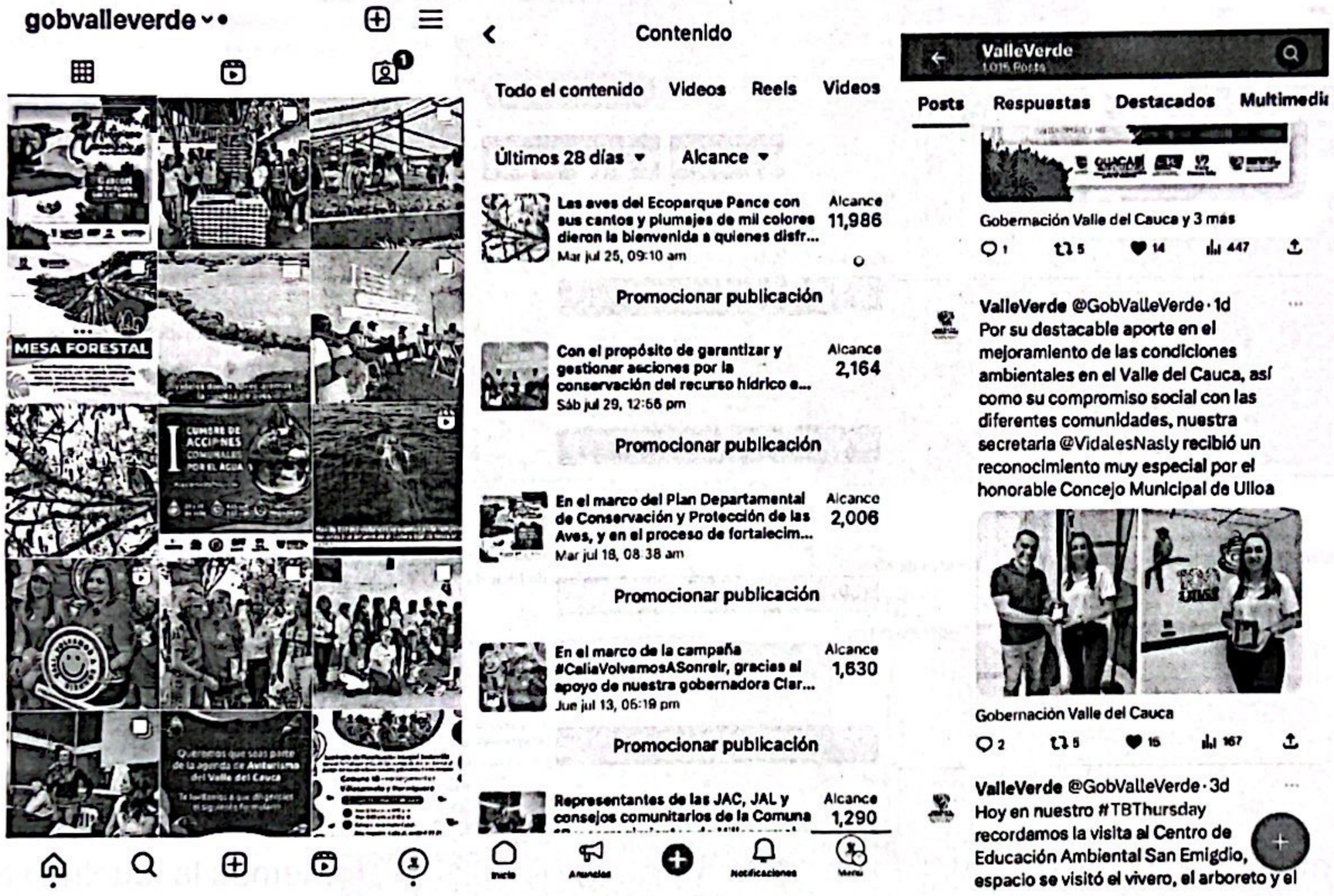
- Acompañe a la Secretaria Nasly Vidales en la participaicon del II Encuentro de Conocedores del Manglar, en el marco del Dia Internacional del Ecosistema Manglares, evento realizado en el Archipielago La Plata, Buenaventura, que estuvo a Cargo de la CVC Ambiental, prestando los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, apoyando la consolidación de las actividades asociadas al proyecto "desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca".



Powered by CamScanner

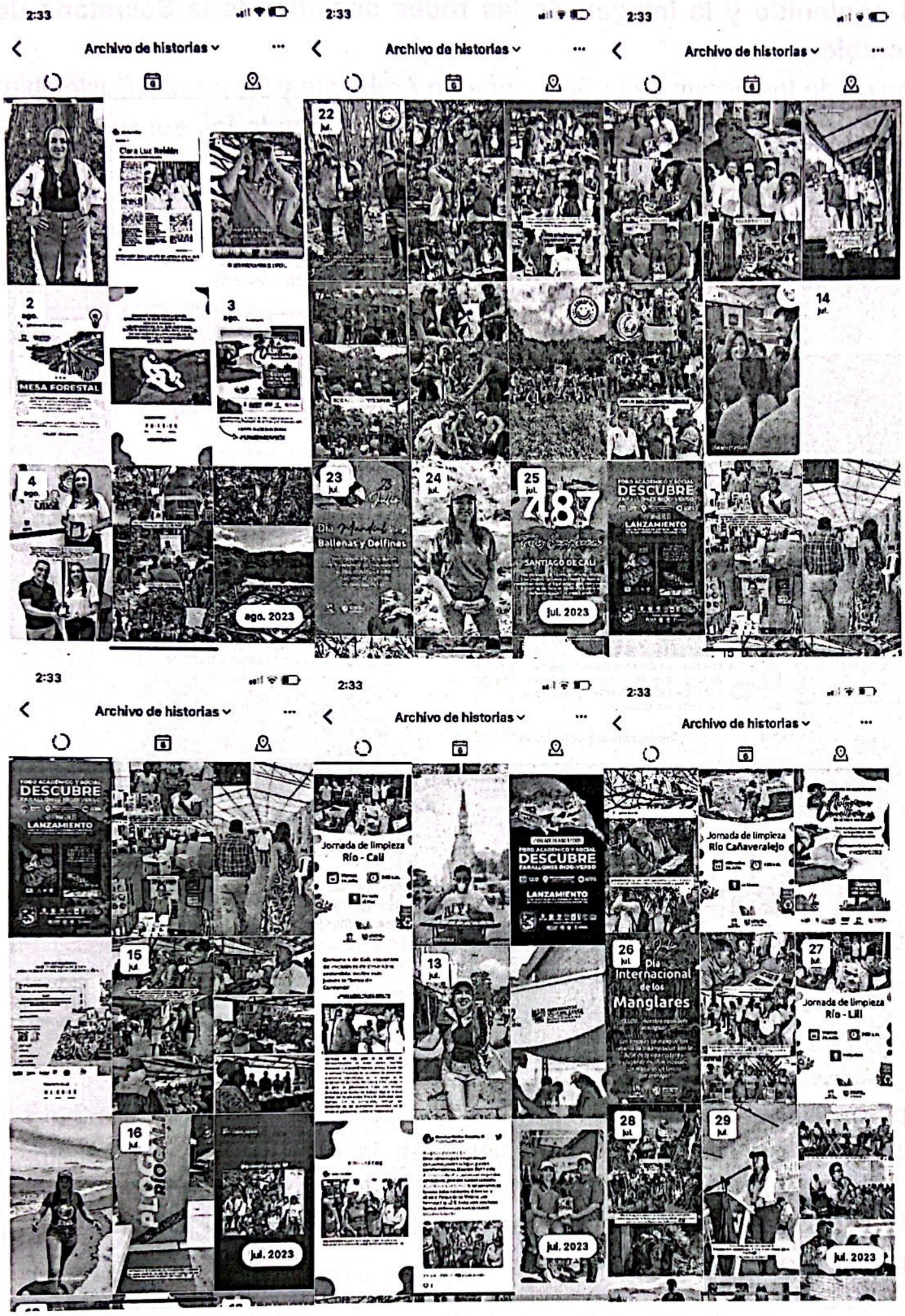
**Actividad 3. Administrar el contenido y la imagen de las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible**

- Publique 15 posts para la pagina de Instagram de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 15 post para la pagina de Facebook y 23 para la pagina de Twitter. Prestando los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la divulgación de las actividades asociadas al proyecto.



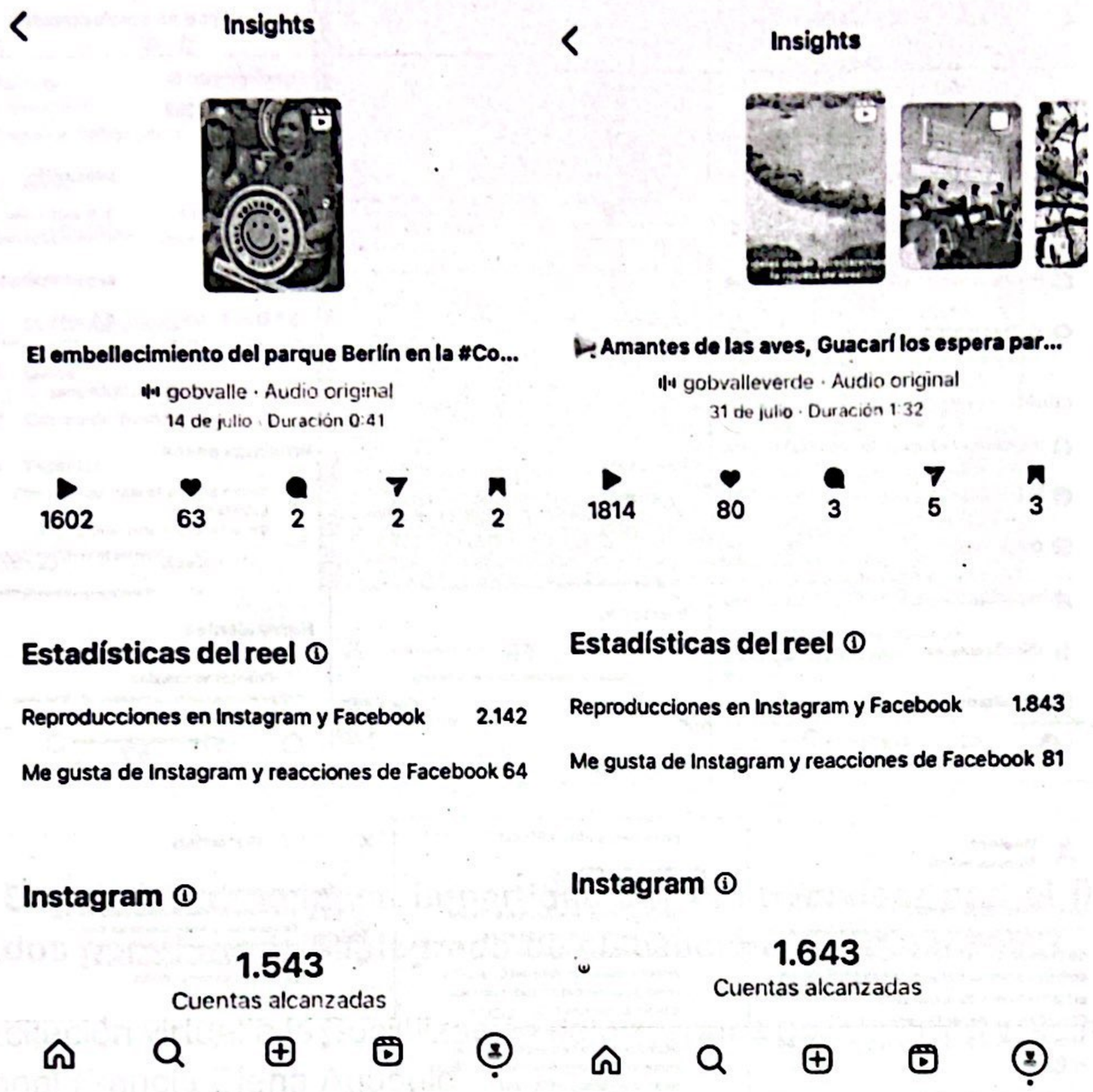

- Elabore 67 piezas digitales para historias de Instagram de la pagina de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Prestando los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la divulgación de las actividades asociadas al proyecto "desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca".

Powered by CamScanner

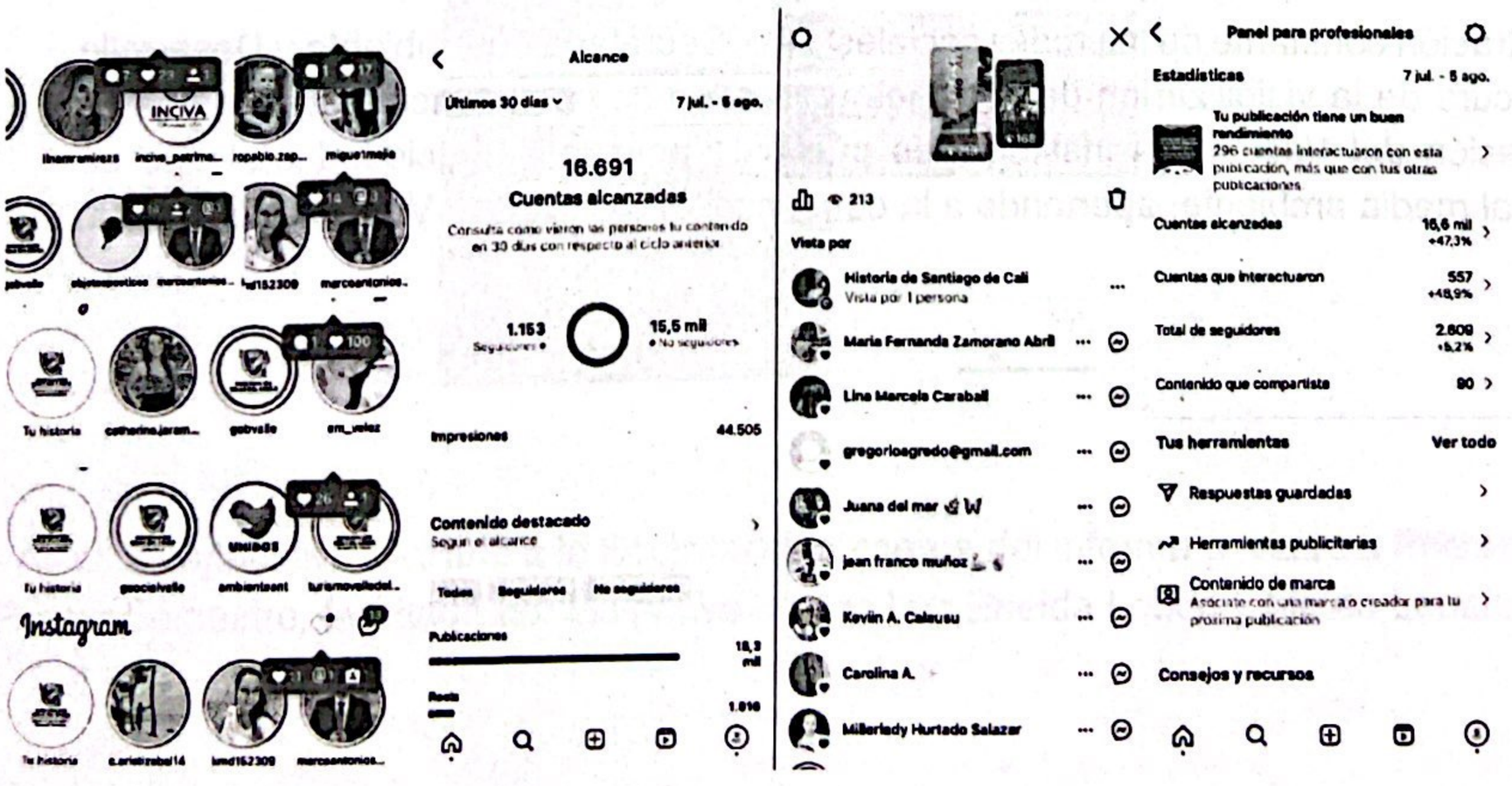



- Realice 2 videos publicitarios para la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sotenible, para embellecimiento del Parque Berlir en el marco de la campaña #CaliVolvamosAsonreir y La invitacion ypromocion del II Encuentro de Aviturismo Comunitario.

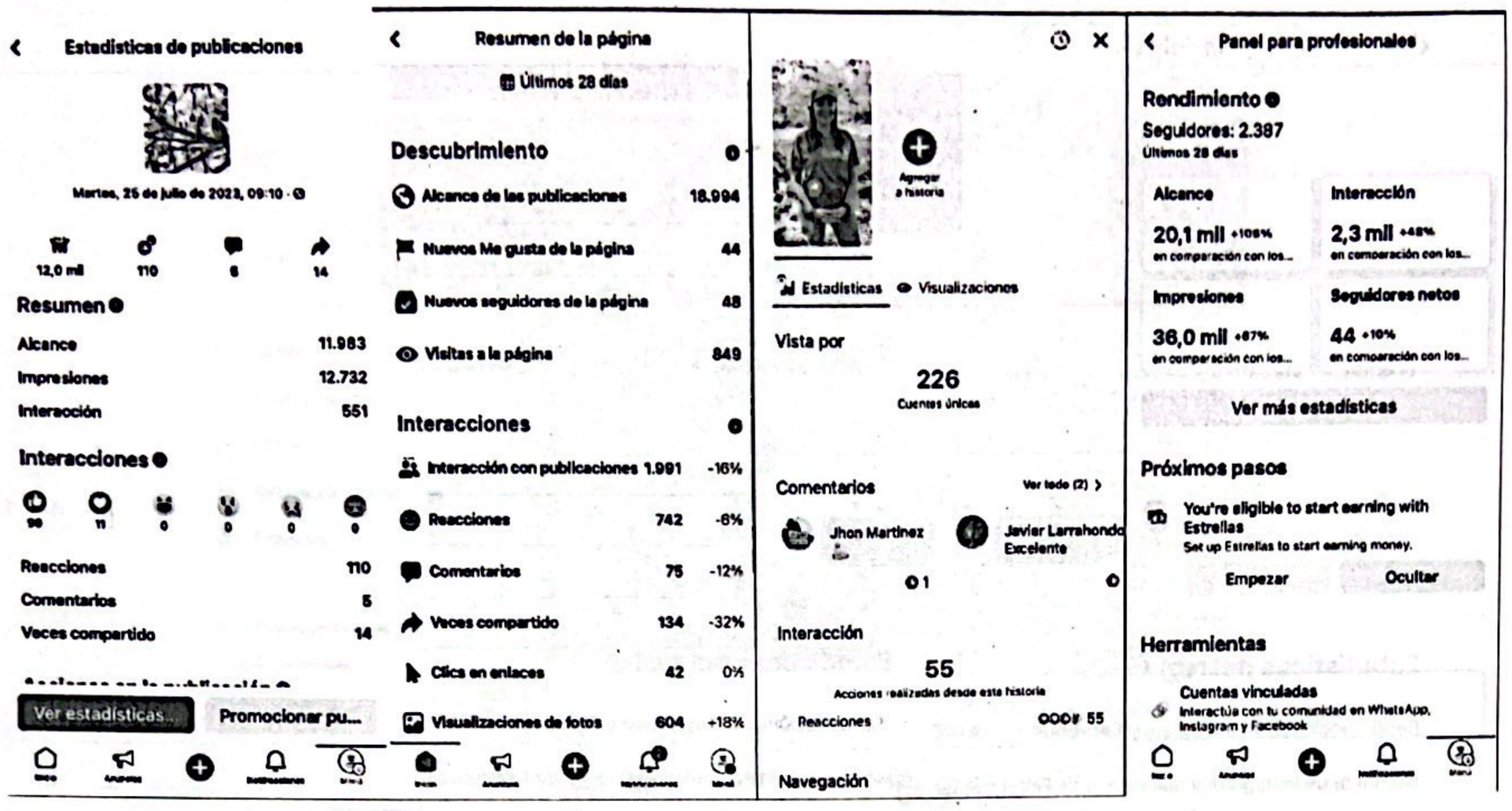
Powered by CamScanner

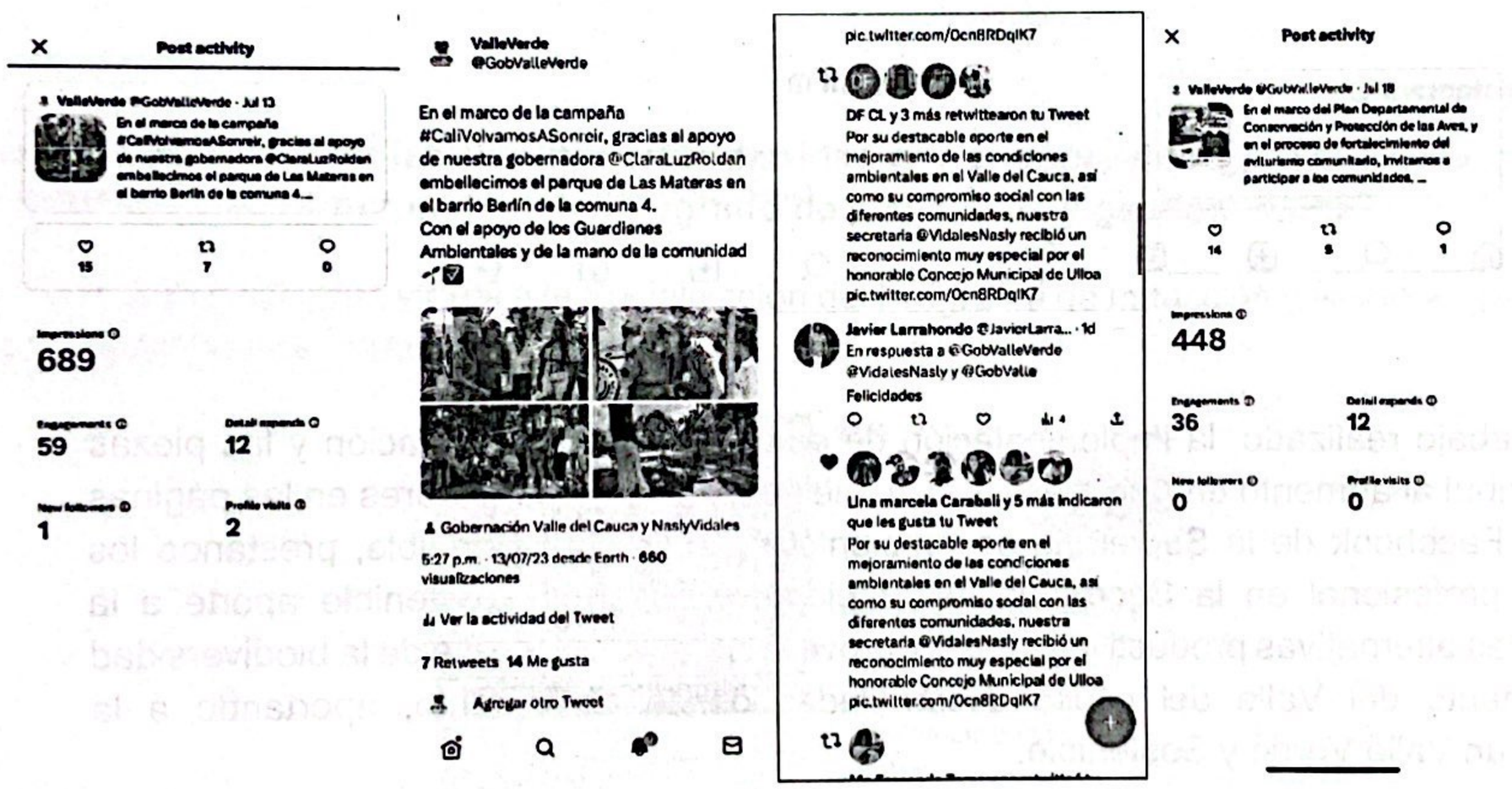



- A partir del trabajo realizado, la implementación de estrategias de comunicación y las piezas generadas contribuí al aumento en Audiencia, vistas, me gusta (*likes*) y seguidores en las páginas de Instagram y Facebook de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, prestando los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible aporte a la visibilizarían de las alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del Valle del cauca desarrolladas desde el proyecto, aportando a la consecución de un Valle Verde y Sostenible.



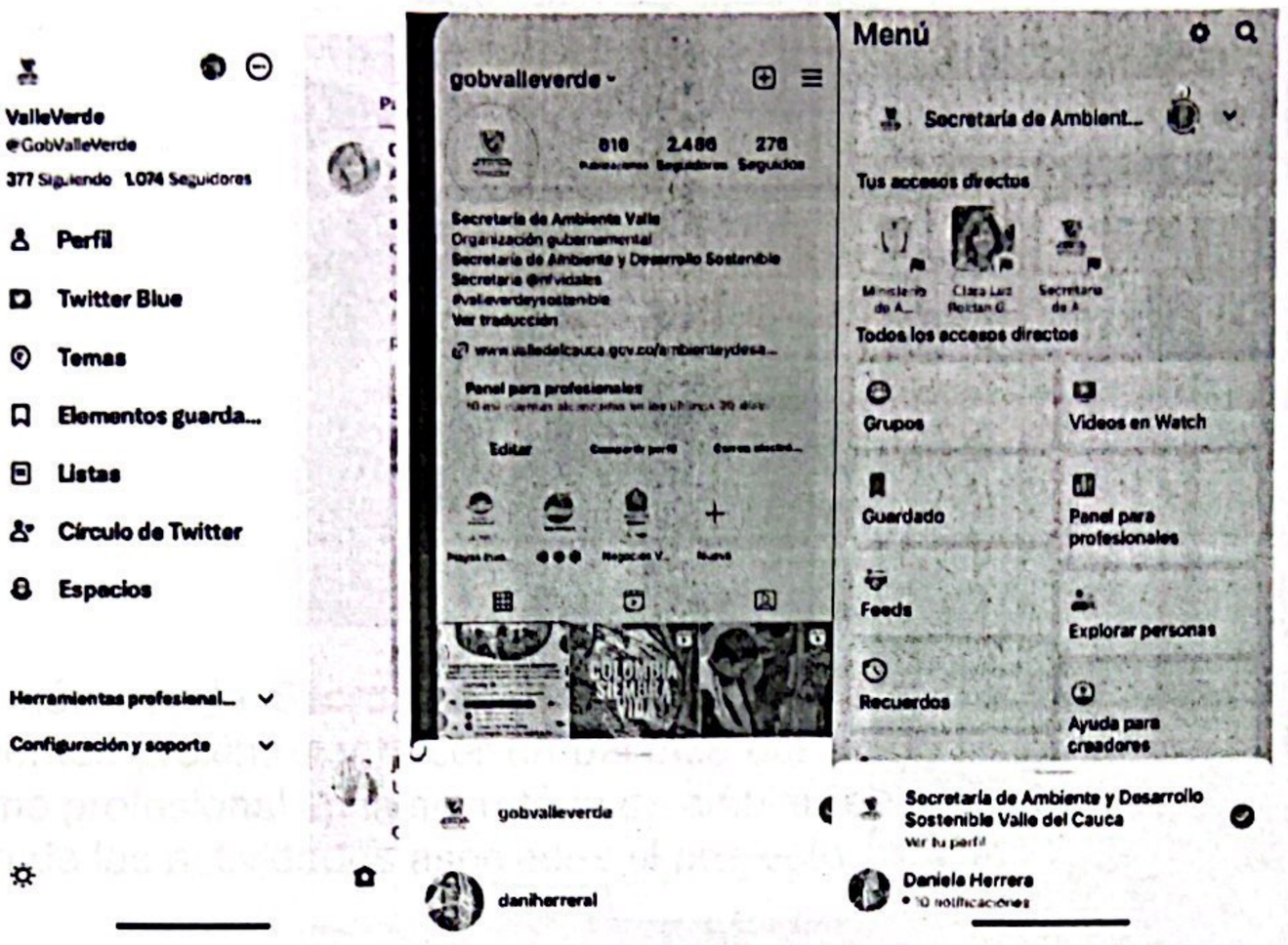

Powered by CamScanner



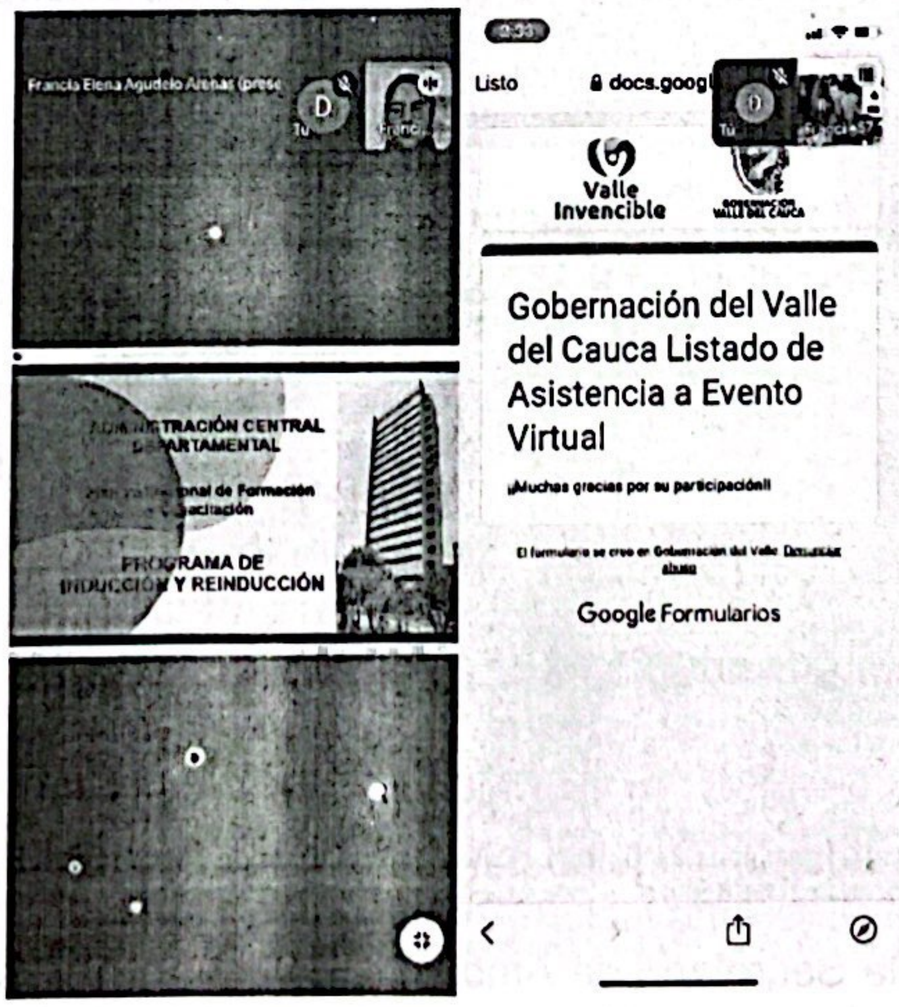

- Realice la admistración constante de las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en procura de la visibilizarían de acciones y proceso de conservación que se gestan desde la Gobernación del Valle y las instituciones públicas, privadas y sociedad civil que se articulan en torno al media ambiente, aportando a la consecución de un Valle Verde y Sostenible.

Powered by CamScanner



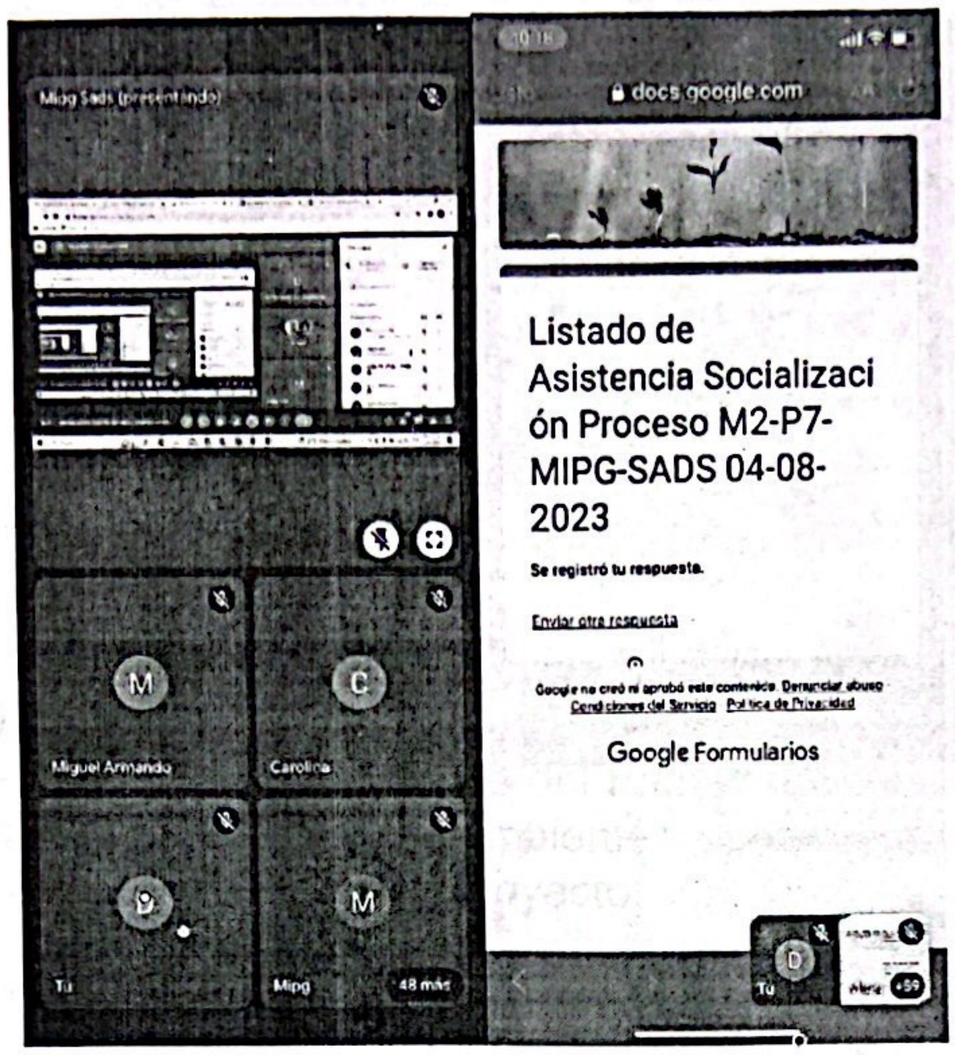

**Actividad 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión- MIPG**

- Asistí a capacitación virtual a la Socialización del Programa de Inducción y Reinducción, facilitado por la profesional Francia Elena Agudelo




- Asistí a capacitación virtual a la Socialización acerca del informa enviado a Primera Línea 2023-Primer Semestre, facilitado por los profesionales Luz Eneida Lobon y Mateo Lopez.

Powered by CamScanner



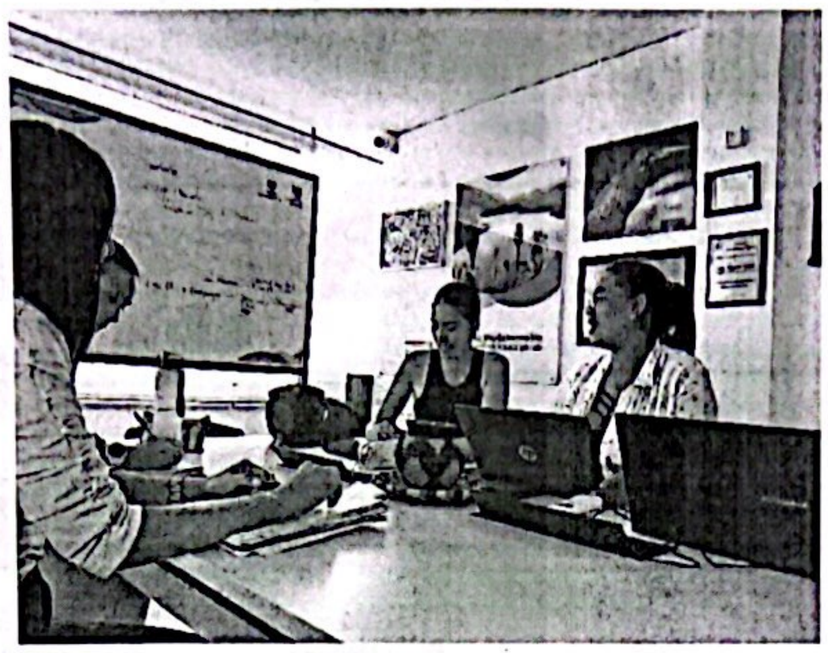

**Actividad 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignas por el supervisor.**

- Acompañe a la Secretaria Nasly Vidales a reunion de articulacion para realizar evento conectando territorios en post conflicto una apuesta a la conservacion y a turismo ambiental comunitarios en el municipio de Pradera, reunion que conto con la particiacion de lider comunitaria y la Alcadia de Pradera. con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca".



- Asisti a reunion logistica con operadores y equipo para la creacion de stand para el evento de la Cumbre Internacional de Sostenibilida e Innovacion Ambiental en la cuidad de Bogota. prestando los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto.

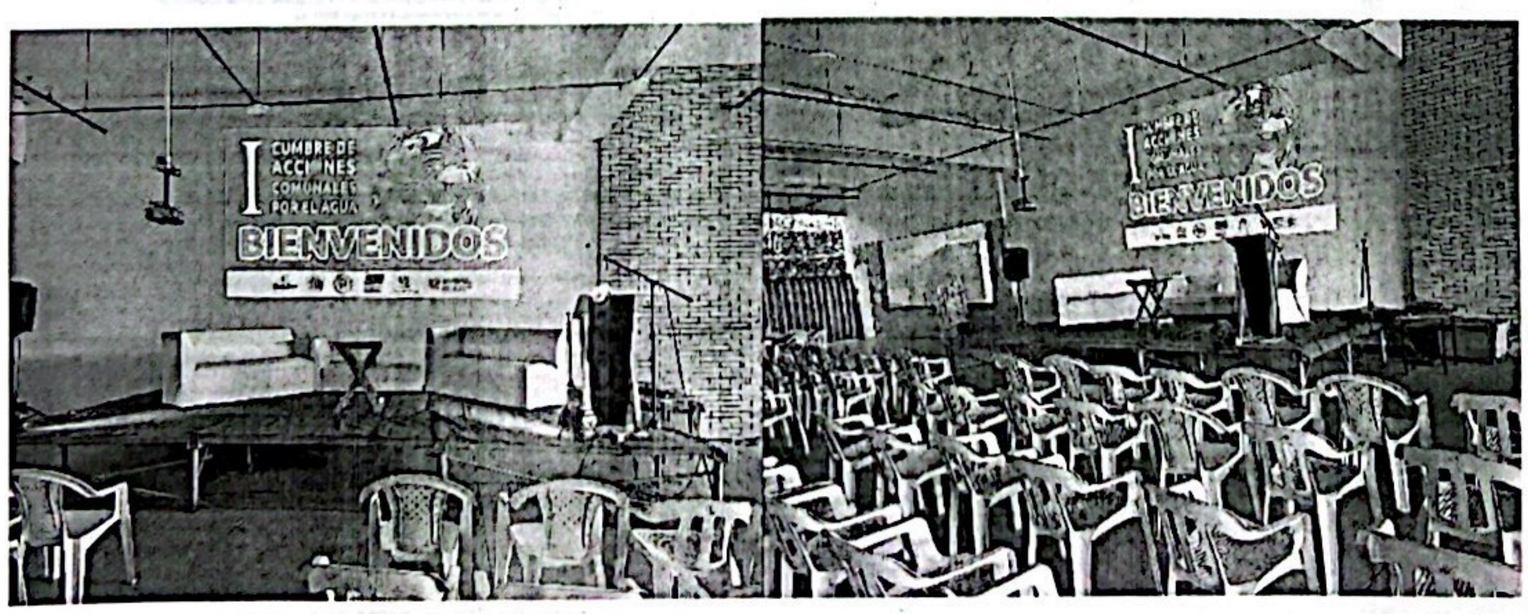
Powered by CamScanner



- Asistia reunión con la Secretaria Nasly Vidales y el equipo de comunicaciones con el fin de organizar eventos próximos y hacer un balance del trabajo realizado por el equipo prestando los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto.

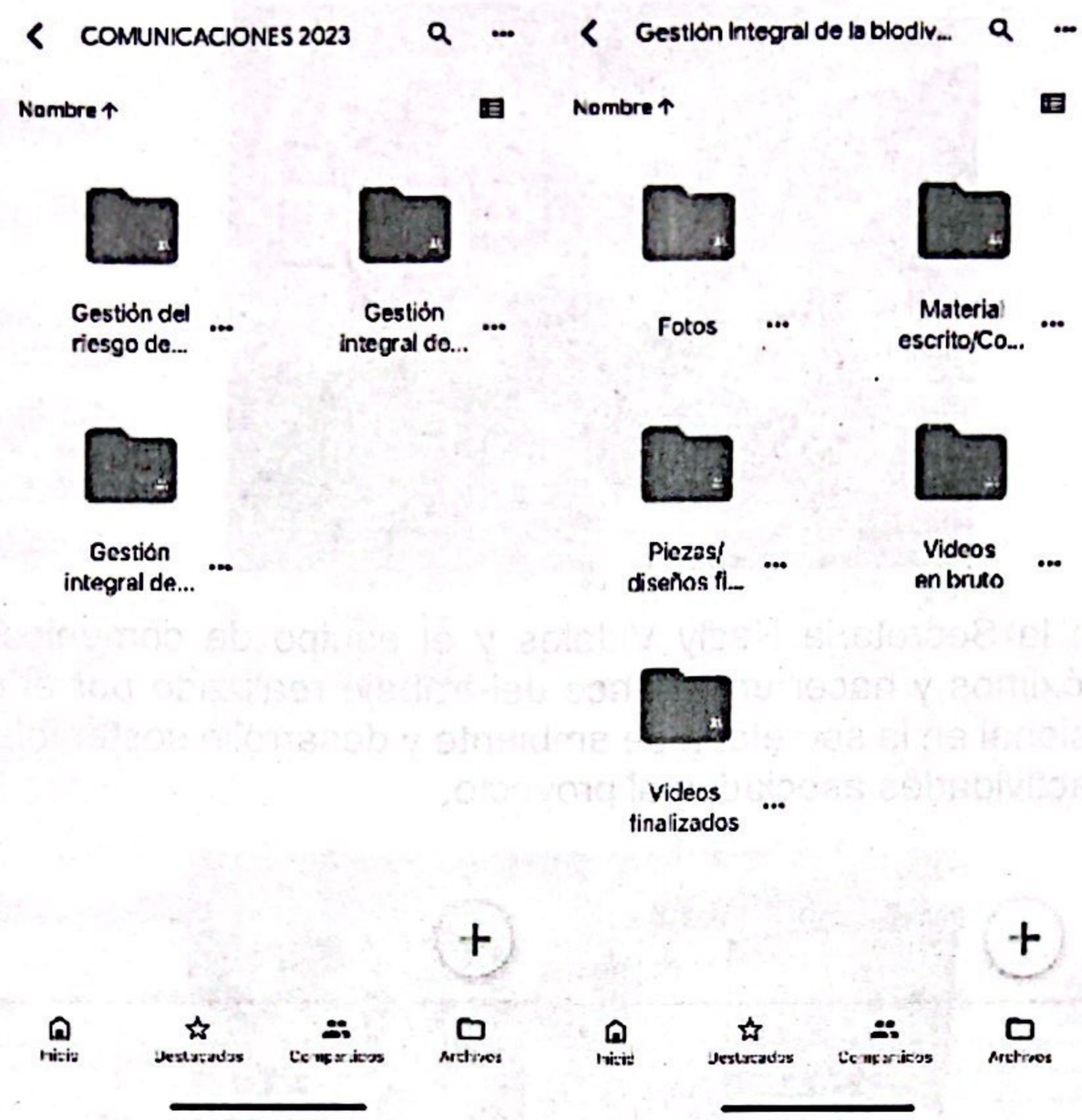


- Apoye en la logística en organización y adecuacion del lugar para la realización de la I Cumbre de Acciones Comunales por el Agua que se realizó en el municipio de Trujillo

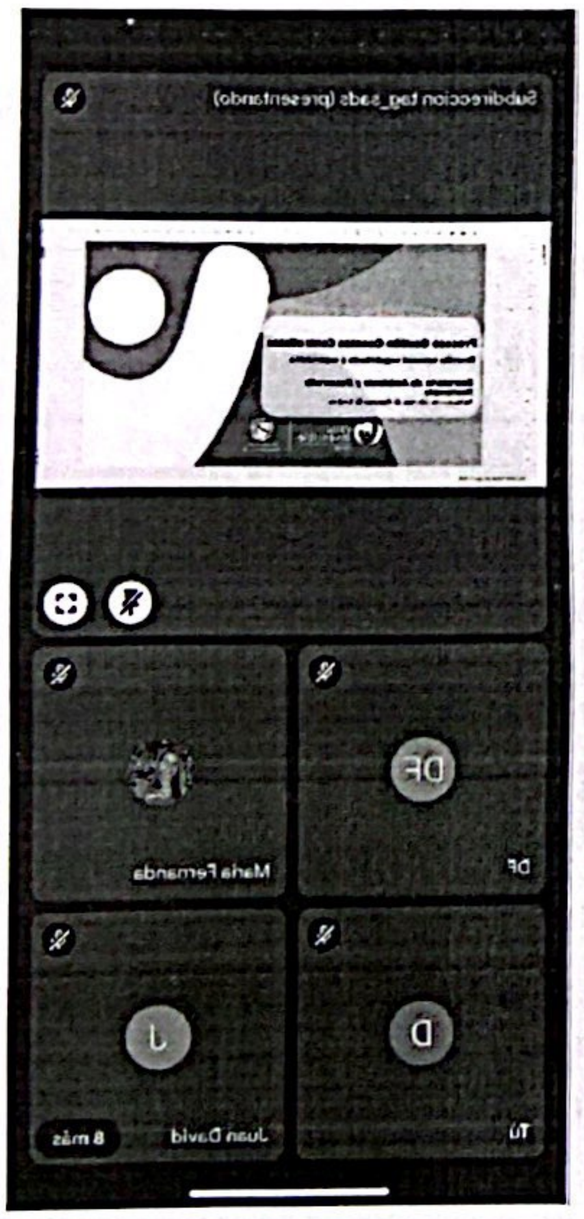



- La contratista organizo carpeta en drive y envió material fotográfico para la oficina de Comunicaciones de la Gobernación. prestando los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto.

Powered by CamScanner




- Asisti a reunión virtual programada desde la subdirección técnica de apoyo a la gestión, como parte del proceso de seguimiento al desarrollo de las actividades, orientación, planificación y entrega de resultados a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

FO-M9-P3-01- V01

**REUNIÓN ORDINARIA DE PLANIFICACIÓN DEL MES DE AGOSTO DE LA VIGENCIA 2023 PARA LOS SUPERVISADOS JOHN JAIRO LOPÉZ**

**ACTA No 8**

FECHA: Santiago de Cali, 04 de agosto de 2023

HORA DE INICIO: 8:05 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 8:48 AM
LUGAR: reunión virtual realizada mediante aplicación Meet, Link: https://meet.google.com/pwf-smsb-gez

ASISTENTES: Ver listado de asistencia adjunto, diligenciada digitalmente: https://forms.gle/1uPyvguvFASbrt5i8

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro y toma de Asistencia por parte del secretario de la reunión Diego Fernando Castaño Laveda.
2. Saludo y Bienvenida por parte del Subdirector Técnico de Apoyo a la gestión ingeniero John Jairo López Osorio.
3. Informe sobre las causas de devoluciones de cuentas por parte de Adriana Rueda.
4. Condiciones técnicas y robustez de evidencias para los informes de supervisión y ejecutivo.
5. Proposiciones y Varios
6. Compromisos

DESARROLLO

1. La reunión de planificación de actividades se inicia con el llamado a lista y verificación del quorum por parte del secretario de la reunión verificando la participación de 14 asistentes. Listado de asistencia virtual hace parte del acta 8
2. La reunión de planificación de actividades del mes de agosto de la vigencia 2023, continua con la intervención del Subdirector técnico de Apoyo a la gestión ingeniero John Jairo López Osorio, dando la bienvenida de a los participantes de la reunión.

www.valledelcauca.gov.co #ValleInvencible

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

3. La profesional Adriana Ruda interviene identificando las causales de devoluciones de cuentas de cobro en el periodo de JULIO del 2023, así:

a) Paginación errada
b) Fecha de la Planilla.
c) Digitalización inadecuada -Torcida, Invertida, Incompleta
d) Peso de los archivos digitales.

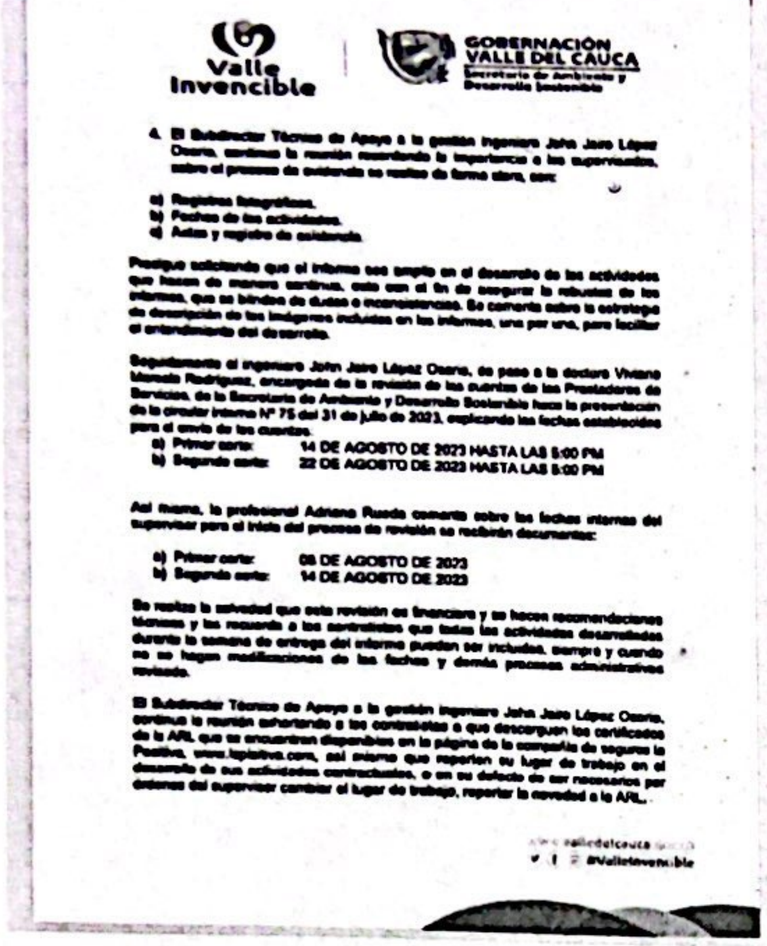
Realiza las recomendaciones para que los errores identificados no vuelvan a ocurrir, señalando que antes de imprimir verifiquen la paginación, que los datos que se deben cambiar mes a mes sean cuidadosamente diligenciados y que la digitalización de los documentos se realice de forma cuidadosa y que antes de enviar a los correos, se verifiquen los archivos PDF cargados.

La doctora Viviana Marcela Rodríguez, interviene indicando a los asistentes de la reunión, que por favor sigan las instrucciones de la nomenclatura o nombramiento de los archivos tal cual como se indica en la circular mensual de la presentación de la cuenta de cobro, así:

INICIO-2023-0000- ARL OTROSI (si aplica)
CUOTA 0-2023-0000-INFORME SUPERVISIÓN
CUOTA 0-2023-0000-PLANILLA S.S.
CUOTA 0-2023-0000-PAGO PLANILLA S.S.
CUOTA 0-2023-0000-INFORME EJECUTIVO
CUOTA 0-2023-0000-ACTA PAGO FINAL (si aplica)
CUOTA 0-2023-0000-ACTA FINAL CUMPLIMIENTO (si aplica)
CUOTA 0-2023-0000-ACTA ENTREGA RECIBO (si aplica)
CUOTA 0-2023-0000-ACTA ENTREGA RECIBO FINAL (si aplica)
CUOTA 0-2023-0000-ACTA CIERRE (si aplica)

www.valledelcauca.gov.co #ValleInvencible

Powered by CamScanner



4. El Subdirector Técnico de Apoyo a la gestión Ingeniero John Jairo López Osorio, continua la reunión recordando la importancia a los supervisados, sobre el proceso de evidencia no realice de forma clara, con:

a) Registros fotográficos.
b) Fechas de las actividades.
c) Actas y registro de asistencia.

Predique solicitando que el informe sea amplio en el desarrollo de las actividades que hacen de manera continua, esto con el fin de asegurar la robustez de los informes, que se blinden de dudas o inconsistencias. Se comenta sobre la estrategia de descripción de las imágenes incluidas en los informes, una por una, para facilitar el entendimiento del desarrollo.

Seguidamente el ingeniero John Jairo López Osorio, da paso a la doctora Viviana Mercado Rodríguez, encargada de la revisión de las cuentas de las Prestadoras de Servicios, de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible hace la presentación de la circular interna N° 75 del 31 de julio de 2023, explicando las fechas establecidas para el envío de las cuentas.

a) Primer corte: 14 DE AGOSTO DE 2023 HASTA LAS 5:00 PM
b) Segundo corte: 22 DE AGOSTO DE 2023 HASTA LAS 5:00 PM

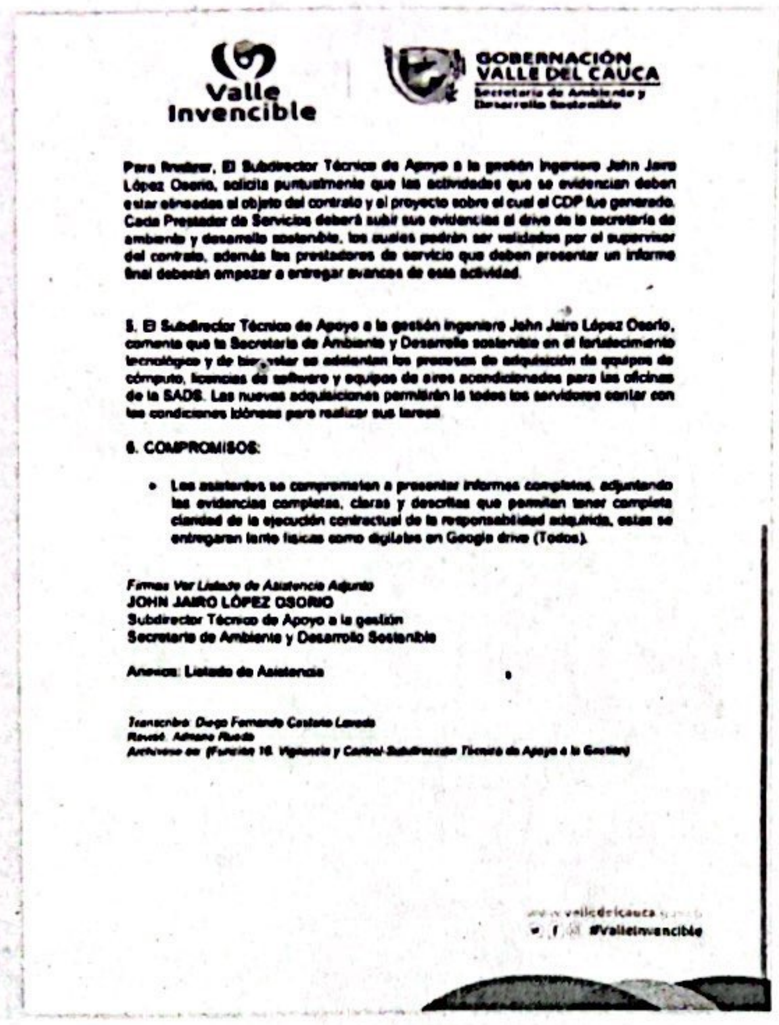
Así mismo, la profesional Adriana Rueda comenta sobre las fechas internas del supervisor para el inicio del proceso de revisión se recibirán documentos:

a) Primer corte: 08 DE AGOSTO DE 2023
b) Segundo corte: 14 DE AGOSTO DE 2023

Se realiza la salvedad que esta revisión es financiera y se hacen recomendaciones técnicas y las recuerda a los contratistas que todas las actividades desarrolladas durante la semana de entrega del informe pueden ser incluidas, siempre y cuando no se hagan modificaciones de las fechas y demás procesos administrativos revisado.

El Subdirector Técnico de Apoyo a la gestión Ingeniero John Jairo López Osorio, continua la reunión exhortando a los contratistas a que descarguen los certificados de la ARL que se encuentran disponibles en la página de la compañía de seguros la Positiva, www.lapositiva.com, así mismo que reporten su lugar de trabajo en el desarrollo de sus actividades contractuales, o en su defecto de ser necesarios por ordenes del supervisor cambiar el lugar de trabajo, reportar la novedad a la ARL.





Para finalizar, El Subdirector Técnico de Apoyo a la gestión Ingeniero John Jairo López Osorio, solicita puntualmente que las actividades que se evidencian deben estar atreadas al objeto del contrato y al proyecto sobre el cual el CDP fue generado. Cada Prestador de Servicios deberá subir sus evidencias al drive de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, las cuales podrán ser validadas por el supervisor del contrato, además los prestadores de servicio que deben presentar un informe final deberán empezar a entregar avances de esta actividad.

5. El Subdirector Técnico de Apoyo a la gestión Ingeniero John Jairo López Osorio, comenta que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible en el fortalecimiento tecnológico y de bienestar se adelantan los procesos de adquisición de equipos de cómputo, licencias de software y equipos de aires acondicionados para las oficinas de la SADS. Las nuevas adquisiciones permitirán la todos los servidores contar con las condiciones idóneas para realizar sus tareas.

6. COMPROMISOS:

- Los asistentes se comprometen a presentar informes completos, adjuntando las evidencias completas, claras y descritas que permitan tener completa claridad de la ejecución contractual de la responsabilidad adquirida, estas se entregaran tanto físicas como digitales en Google drive (Todos).

*Firmas Ver Listado de Asistencia Adjunto*
JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO
Subdirector Técnico de Apoyo a la gestión
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Anexos: Listado de Asistencia

*Transcribió: Diego Fernando Castaño Lavado*
*Revisó: Adriana Rueda*
*Archivese en: (Función 16. Vigilancia y Control-Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión)*



| Marca temporal | Dirección de correo electrónico | NOMBRE Y APELLIDO (EN MAYUSCULAS) | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR | CERTIFICO MI ASISTENCIA A LA REUNIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4/8/2023 8:01:07 | jlopez@valledelcauca.gov.co | JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO | SIAG | 16968217 | 3176799130 | SI |
| 4/8/2023 8:02:09 | tomasmenesesamado11@gmail.com | TOMAS EUSEBIO MENESES AMADO | Contratista | 1005221241 | 3219863675 | SI |
| 4/8/2023 8:02:20 | dannaravera130813@gmail.com | DANNA VALENTINA OCHOA RIVERA | Contratista | 1151962041 | 3225310107 | SI |
| 4/8/2023 8:05:06 | mariazamorano716@gmail.com | MARIA FERNANDA ZAMORANO ABRIL | Profesional contratista | 66848186 | 31641 10905 | SI |
| 4/8/2023 8:08:47 | dicastanolavado@gmail.com | DIEGO FERNANDO CASTAÑO LAVADO | CONTRATISTA | 94455943 | 3155568152 | SI |
| 4/8/2023 8:13:15 | catherinejaramillop@gmail.com | Catherine jaramillo | Auxiliar administrativo | 38661426 | 3136200098 | SI |
| 4/8/2023 8:14:55 | VAMORENOMAR@GMAIL.COM | VIVIAN ANDREA MORENO MARMOLEJO | CONTRATISTA | 67024608 | 3206344759 | SI |
| 4/8/2023 8:17:35 | juancho350000@gmail.com | Juan David Arcos Grajales | Contratista | 1144036805 | 3186599752 | SI |
| 4/8/2023 8:19:12 | danielaherra3@gmail.com | Daniela Herrera | Contratista profesional | 1115081252 | 3158067665 | SI |
| 4/8/2023 8:22:50 | yamileth.collazos@ymail.com | YAMILETH COLLAZOS TRUJILLO | Auxiliar Administrativa | 31583908 | 31271 76029 | SI |
| 4/8/2023 8:23:13 | ricardohm46@gmail.com | Ricardo Hernández Monsalve | Contratista | 1151983316 | 3170768136 | SI |
| 4/8/2023 8:35:41 | Asistentedespachosads@valledelcauca.gov.co | KARINA MORALES DURANGO | CONTRATISTA | 31322949 | 3165901857 | SI |
| 4/8/2023 8:38:16 | cruzasprilla@gmail.com | LUZ ENEIDA LOBON ASPRILLA | CONTRATISTA | 35851589 | 3117278186 | SI |
| 4/8/2023 8:39:16 | arueda.hu@unal.edu.co | ADRIANA RUEDA HURTADO | CONTRATISTA | 1130682658 | 3136383938 | SI |

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 22 Agosto del 2023.

Daniela Herrera

**DANIELA HERRERA LARA**
C.C. 1.115.081.252

Powered by CamScanner